

Algemene Voorwaarden Paswise

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden worden onderstaande termen met de daarnaast genoemde betekenis gebruikt, tenzij anders is aangegeven.

- **Opdrachtnemer:** Peter te Pas, handelend onder de bedrijfsnaam **Paswise**, gevestigd aan de Vuursteen 46, 1967 CZ Heemskerk, KvK-nummer 85584541.
- **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van Diensten.
- **Diensten:** alle door Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever geleverde diensten, waaronder coaching, training en advisering.
- **Overeenkomst:** de afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot de levering van Diensten.

Artikel 2. Geheimhouding en Privacy

2.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie die tijdens coachingsessies wordt besproken, wordt als strikt vertrouwelijk beschouwd.

2.2 De geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van de Overeenkomst van kracht.

2.3 Van de geheimhoudingsplicht mag alleen worden afgeweken met uitdrukkelijke, schriftelijke toestemming van beide partijen of indien hiertoe een wettelijke verplichting bestaat.

2.4 Paswise verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de privacyverklaring zoals gepubliceerd op de website van Paswise.

Artikel 3. Aansprakelijkheid en Risico

3.1 De coaching van Paswise is een inspanningsverbintenis, geen resultaatsverbintenis. Opdrachtnemer ondersteunt de Opdrachtgever bij diens proces, maar de Opdrachtgever blijft te allen tijde verantwoordelijk voor eigen beslissingen, gedrag en de consequenties daarvan.

3.2 Paswise aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst of gemiste besparingen.

3.3 De aansprakelijkheid van Paswise is beperkt tot maximaal het bedrag dat voor de betreffende opdracht door de Opdrachtgever aan Paswise is betaald.

3.4 De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van de Opdrachtnemer.

Artikel 4. Tarieven en Betaling

4.1 Het honorarium wordt voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk of mondeling gecommuniceerd.

4.2 Paswise maakt gebruik van de **Kleineondernemersregeling (KOR)**. Hierdoor zijn alle tarieven vrijgesteld van BTW (0% BTW).

4.3 Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

4.4 Paswise is gerechtigd haar tarieven tussentijds te wijzigen. Wijzigingen worden minimaal 30 dagen van tevoren aangekondigd.

Artikel 5. Annulering en Verzetten van Afspraken

5.1 Het verzetten of annuleren van een afspraak kan kosteloos tot 24 uur voor aanvang van de afspraak.

5.2 Bij annulering of verzoek tot verzetten binnen 24 uur voor aanvang, of bij het niet verschijnen op de afspraak (no-show), wordt het volledige tarief van de gereserveerde tijd in rekening gebracht.

5.3 Beide partijen kunnen de Overeenkomst schriftelijk opzeggen met inachtneming van een redelijke termijn.

Artikel 6. Klachten en Geschillen

6.1 Klachten over de geleverde diensten dienen binnen 14 dagen na uitvoering van de betreffende dienst schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend bij Paswise.

6.2 Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.

6.3 Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Paswise partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Paswise is gevestigd.